

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AVV. EFISIO SANJUST</b>
Indirizzo	<b>VIA S. LUCIFERO N° 77 – 09127 CAGLIARI</b>
Telefono	
Fax	<b>070682975</b>
E-mail	<b>sanjust@tiscali.it      PEC: avvefisosanjust@legalmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 SETTEMBRE 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1994-2018 : 1997/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Via San Lucifero n° 77 – 09127 Cagliari,  
Studio legale, Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
Avvocato (Albo Ordinario dal 1994) - docente a contratto corso D.U. in Servizio Sociale / corso  
laurea specialistica in Scienza del Servizio Sociale corso di Politica e legislazione sociale /  
Diritto del lavoro
- Tipo di impiego  
Trattazione controversie in materia di diritto civile, del lavoro fallimentare – attività di docenza
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1990/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Cagliari, Università di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Giurisprudenza, Specializzazione in Diritto del Lavoro e relazioni industriali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

### INGLESE FRANCESE SPAGNOLO

BUONO

BUONO

MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

E' STATO CULTORE DI DIRITTO DEL LAVORO PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO DEL LAVORO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DI CAGLIARI, E' SOCIO FONDATORE ASSOCIAZIONE SARDA AVVOCATI GIUSLAVORISTI,

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO SEMINARI PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO DEL LAVORO DELL' UNIVERSITÀ DI CAGLIARI, ORGANIZZAZIONE EVENTI PER IL CONSEGUIMENTO DI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI,

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE, PROGRAMMI APPLE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]